

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

Durante el año 2013, el Centro de Documentación, Biblioteca y Archivo del Museo Reina Sofía ha dado impulso y continuidad a proyectos iniciados en años anteriores, al tiempo que ha mantenido la intensa actividad de apoyo documental y bibliográfico tanto al personal del Museo como a los investigadores de arte contemporáneo. Para ello ha dedicado un esfuerzo especial en la actualización de sus colecciones, su conservación y digitalización, que ha aumentado la eficacia en su accesibilidad.

Objetivos que se han llevado a cabo a lo largo año:

ESPACIO E INSTALACIONES	Optimización de los puestos de lectura y habilitación de un espacio para la consulta de material audiovisual. Reorganización física por objetivos del equipo del Centro de Documentación, Biblioteca y Archivo ubicado en la 3ª planta del Edificio Nouvel. Inicio del proyecto de reorganización de las publicaciones seriadas.
FONDOS Y COLECCIONES	Iniciación del inventariado de fondos bibliográficos ubicados en la sala de lectura y reorganización de los mismos. Reestructuración de la colocación de las publicaciones periódicas.
PROCESO TÉCNICO	Migración del catálogo de la biblioteca a AbsysNet. Implantación del estándar de catalogación MARC21 Establecimiento de nuevos procedimientos internos en la reorganización de las colecciones especiales de la biblioteca. Creación de nuevas signaturas. Proceso de depuración de registros de autoridad. Catalogación de archivos personales.
SERVICIOS Y USUARIOS	Diseño y difusión de folletos relativos a los servicios y las normas de uso de la biblioteca.
DIFUSIÓN Y CULTURA	Participación en la iniciativa internacional Bookcrossing. Difusión de la colección documental mediante la organización de una muestra en la sala expositiva del Centro de Documentación.
DIGITALIZACIÓN	Puesta en preproducción del proyecto de biblioteca digital.
ARCHIVO CENTRAL	Avance en la identificación, valoración, organización y descripción de la documentación acumulada. Eliminación de la documentación siguiendo el dictamen establecido por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos. Avance en la localización y recogida de documentación, evitando la pérdida del patrimonio documental del Museo.

ESPACIOS E INSTALACIONES

Este año se han realizado una serie de tareas internas destinadas a mejorar tanto los espacios como las instalaciones de la Biblioteca y Centro de Documentación garantizando con ello un uso más eficaz de los mismos.

Sala de lectura

Para facilitar la consulta del material audiovisual del Museo se ha habilitado en el 2013 una zona específica en la sala de lectura de la Biblioteca. Esta intervención ha sido clave en un año en que el fondo audiovisual del Centro de Documentación ha aumentado considerablemente gracias a la colaboración con Hamaca, entidad sin ánimo de lucro que tiene el objetivo de distribuir producciones de videoarte y artes electrónicas. Con ello el Museo quiere contribuir a la difusión de estas producciones de artistas españoles, así como facilitar el trabajo de investigadores, documentalistas o programadores.

El Museo ha participado en la 3ª edición de la Convocatoria e Hamaca organizada con el objetivo de ampliar la selección de vídeos de sus catálogos. Se recibieron alrededor de 500 trabajos de unos 200 creadores, lo que ilustra la fertilidad y heterogeneidad de la creación audiovisual española.

Reorganización de los depósitos

Respecto a las tareas de mantenimiento de los depósitos hay que mencionar las siguientes:

- DEPÓSITO 1: Se han identificado y organizado en cajas de conservación todos los impresos efímeros y folletos procedentes del MEAC, en aras de una posterior catalogación.
- DEPÓSITO 2: Se ha procedido a recolocar e identificar la totalidad de los libros del proyecto de *nuevos colaboradores* en un único emplazamiento. Además se ha reorganizado todo el fondo de canje y realizado un inventario de la totalidad de los ejemplares disponibles con el fin de ponerlos en circulación para intercambios con otras instituciones.
- DEPÓSITO 3: Se ha reorganizado toda la colección de audiovisuales del centro de documentación en una única zona de depósito. Y se ha comenzado el inventariado de fondos bibliográficos de especiales características (signatura MAN).

FONDOS Y COLECCIONES

Fondos bibliográficos

El Centro de Documentación y Biblioteca está trabajando en el desarrollo y reorganización de las colecciones especiales. Para ello ha creado un mapa de signaturas que permite organizar unívocamente los fondos en base a sus características físicas, la rareza o valor del documento, o la colección a la que pertenece. Durante el año 2013 se han reclasificado y recatalogado alrededor de 270 fotolibros y 280 libros de artista, y también se ha terminado la revisión de los fondos de

RESERVA, en la que se ha detectado el estado de conservación de los documentos y se han comprobado los materiales prestados.

Publicaciones periódicas

El Departamento tiene a su cargo la gestión y el tratamiento técnico de las publicaciones seriadas (revistas, prensa, anuarios, boletines, guías, memorias...) tanto en papel como en soporte electrónico. En 2013, el número de títulos en suscripción han sido 93, a los que se suman 10 títulos de intercambio. No obstante, este año ha marcado el punto de partida para la reestructuración de la organización de los fondos que hay en el depósito:

- Se han diferenciado las revistas “vivas” y “muertas” y se ha procedido a borrar las antiguas signaturas (Sala, Encuadernada y Sueltas, estas dos últimas en el depósito) y a asignar las nuevas (REVV, REVM y número currrens), lo que obliga a unificar los ejemplares que, aún siendo de un mismo título, respondían a signaturas distintas.
- Se han revisado los fondos y los números duplicados, creando colecciones principales y colecciones secundarias.
- Se ha procedido a reorganizar el revistero de libre acceso de la sala que contiene los últimos cinco números de las revistas de suscripción del año en curso.
- Se ha comenzado el trabajo de revisión de las revistas con signatura RESERVA y REVII, ubicadas en varios depósitos. Durante este año se han reasignado 200 títulos.

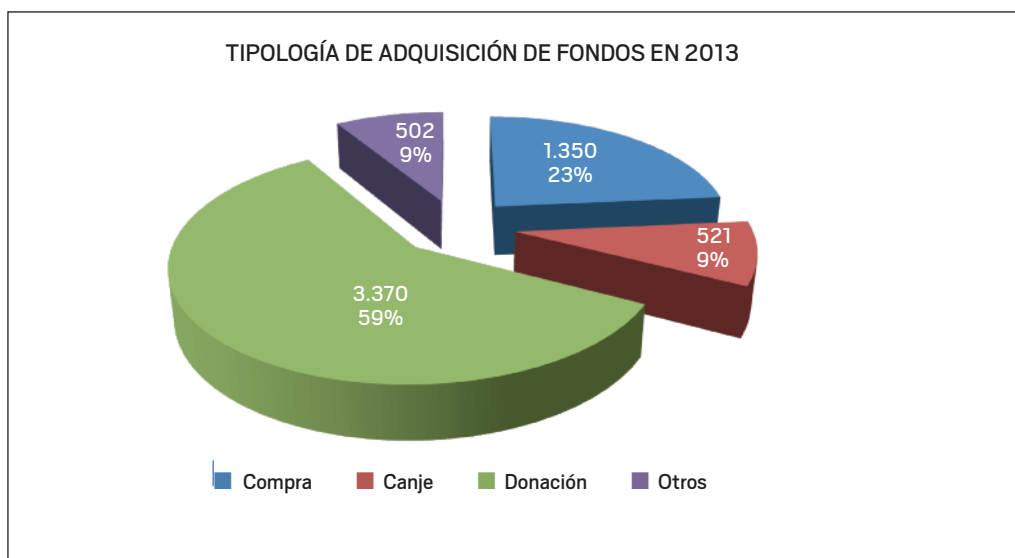
Archivo de artistas, críticos y galerías de arte

La sección del Centro de Documentación y Biblioteca que se ocupa de la gestión de archivos de artistas, críticos y galerías de arte, ha mantenido el trabajo relativo al inventario, organización y catalogación de dichos archivos, así como su difusión, y se han cumplido los siguientes objetivos:

- Descripción, organización en series y catalogación en Absys de los archivos: Video-Nou, Miguel Trillo, Leonardo Cantero, Redor-Calabuig, Revista de Arte (Mayagüez), Horacio Ferrer y José María Moreno Galván. Además se ha iniciado el proceso técnico de los archivos: Fondo Investigación Guernica, Armando Ginesi, Dionisio Cañas y Xavier Valls.
- Signaturización, ordenación y colocación en compactos de los siguientes fondos: Video-Nou, Miguel Trillo, Leonardo Cantero, Redor-Calabuig, Revista de Arte (Mayagüez), Horacio Ferrer, José María Moreno Galván y Fondo Investigación Guernica.
- Resignaturización de los archivos: José Gutiérrez Solana y Rafael Zabaleta.
- Elaboración de plantillas para el inventario del archivo Espacio P, localizado en Santa Cruz de Tenerife, y recepción de los inventarios y catalogaciones de los materiales del archivo, en los cuales se apoya la investigación de Yanira Quintero dentro del Programa de Residencias de Investigación del Museo. Recepción del informe final realizado por Karin Ohlenschläger.
- Elaboración de contenidos web para los archivos: José Gutiérrez Solana, Galería Biosca, José Luis Alexanco, Francesc Abad, Redor-Calabuig, Miguel Trillo, José Luis Brea, Adriano del Valle, Derechos Humanos, CADA y Clemente Padín.
- Recepción del Archivo Marchán/Quevedo.

Incremento de fondos

Durante 2013 han ingresado en el fondo bibliográfico 5.743 nuevas adquisiciones: 1.350 por compra, 521 por canje, 3.370 por donación y 502 por otros conceptos (publicaciones del Museo Reina Sofía, catálogos de exposiciones en las que participa en Museo como prestador y que ingresan a través del convenio entre Museo con la entidad que expone y adquisiciones realizadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con adscripción a favor del Centro de Documentación).



En lo que respecta a la política de adquisiciones documentales, en este año se realizaron los siguientes trabajos:

- Se ha implantado plenamente el procedimiento de solicitud a través de correo electrónico, datos de compra, precio, pedidos, envío de avisos a los solicitantes, y préstamo interno.
- Se ha desarrollado una metodología que permite evaluar (por temática y por tipo documental) las colecciones con el fin de favorecer la elaboración de criterios para la toma de decisiones respecto al expurgo y el crecimiento de la colección.
- Se ha implantado un formulario *online* de desideratas para los usuarios de la Biblioteca.
- Se han realizado compras de conjuntos documentales con motivo de varios centros de interpretación para exposiciones realizadas en el Museo: *Subtramas* (Actividades públicas); *Colección Patricia Phelps de Cisneros*; *Perder la Forma Humana*; *Mínima Resistencia*, etc.
- Se han formado colecciones especiales de archivos y de materiales impresos que desarrollan especialmente los años 30 e incrementan la colección de publicaciones de artista.
- Se ha formalizado la colección de fotolibros, tanto con la compra de piezas antiguas como de fotolibros que se están produciendo actualmente (además del fondo Bookip, se compró un importante número de libros con motivo de la muestra realizada en el Centro de Documentación, en el espacio D).

En la siguiente tabla puede observarse la relación de materiales que constituyen el fondo a fecha de diciembre de 2013, y según su tipología documental.

MATERIALES QUE CONSTITUYEN EL FONDO (2013)	
FONDOS	Registros Bibliográficos
Fondos totales	179.287 R.B.
Registros bibliográficos creados	4.637 R.B.
Registros bibliográficos modificados	4.843 R.B.
Incremento Fondos	5.156 R.B.
TIPO DE MATERIAL	Registros Bibliográficos
Monografías	126.537 R.B.
Seriadas	2.239 cabeceras
Audiovisuales	2.738 R.B.
Archivos	4.572 R.B.
Documentos gráficos	1.672 R.B.
Manuscritos	618 R.B.
Documentos electrónicos	358 R.B.
Dosieres de prensa	343 R.B.
Ephemera	1.694 R.B.
Libros de artista	2.677 R.B.
Total	136.637 R.B.

(*) R.B.= REGISTRO BIBLIOGRÁFICO

PROCESO TÉCNICO

Catalogación

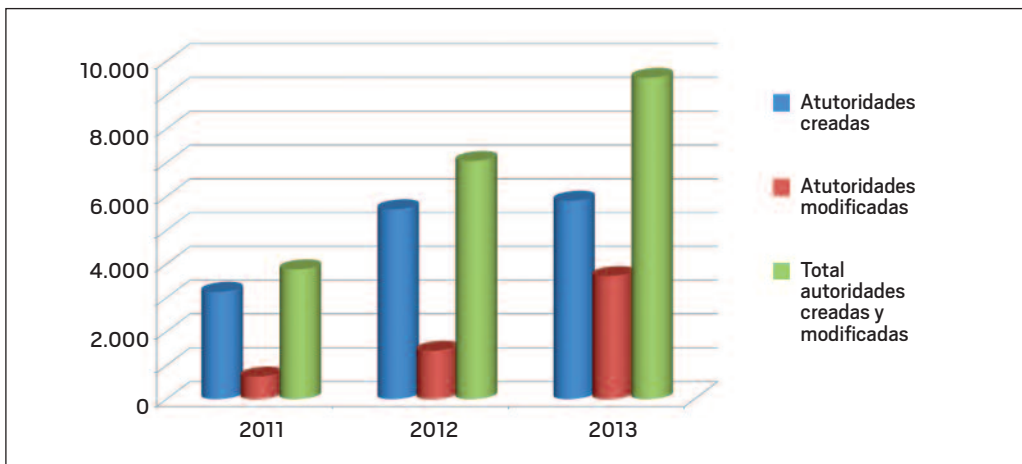
Durante el año 2013 se han aplicado novedades importantes respecto a la catalogación en el Centro de Documentación y Biblioteca, destacando entre otras:

- Aplicación del código internacional MOC (MARC Organization Code). Se ha incorporado el código MOC (ES-MaMNC) que identifica de forma estandarizada al Centro de Documentación del Museo como centro catalogador.
- Vaciado de artistas en los catálogos de exposiciones colectivas.
- Aplicación del campo “término de indización género/forma”. Siguiendo las pautas que se están aplicando también en otras bibliotecas nacionales y especializadas en arte contemporáneo se está utilizando el campo de indización género/forma para colecciones especiales, como Fotolibros, Libros de artista y Ephemera.
- Marcado de colecciones. Se ha introducido un nuevo campo para el marcado de colecciones facticias de interés para la investigación, como “Colección Años 30”, “Colección de Fotolibros latinoamericanos”, o el “Fondo de Investigación Guernica”.

- Inicio del proyecto de creación de un “directorio de palabras clave para publicaciones de artista”. Este directorio proporcionará términos de descripción especialmente pensados para la catalogación de las publicaciones de este tipo (libros de artista, revistas de artista, ephemera, múltiples, obras audiovisuales, etc.), y será una herramienta eficaz tanto para comisarios e investigadores como para archiveros y catalogadores.

También en este año se ha ampliado el número de accesos a los documentos y se han creado 5.869 registros de autoridad (persona, entidad, congreso, título y materia) y modificado 3.637 registros ya creados, fruto de un proyecto específico de depuración de autoridades que está permitiendo la eliminación de las que están duplicadas y la identificación y posterior corrección de errores.

AUTORIDADES			
	2011	2012	2013
Autoridades creadas	3.173	5.616	5.869
Autoridades modificadas	663	1.427	3.637
Total autoridades creadas y modificadas	3.836	7.043	9.506
Total autoridades existentes	-	-	193.878



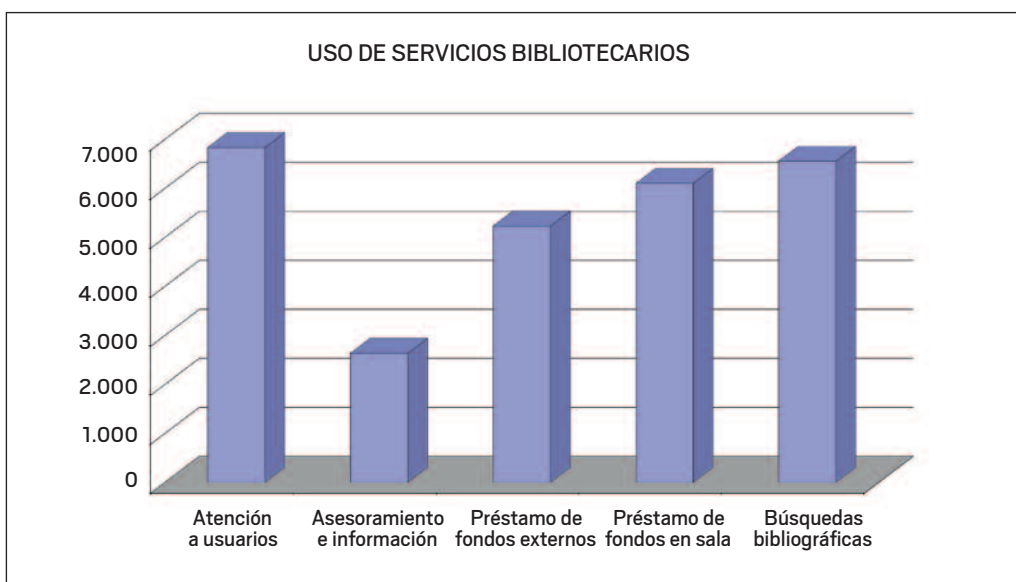
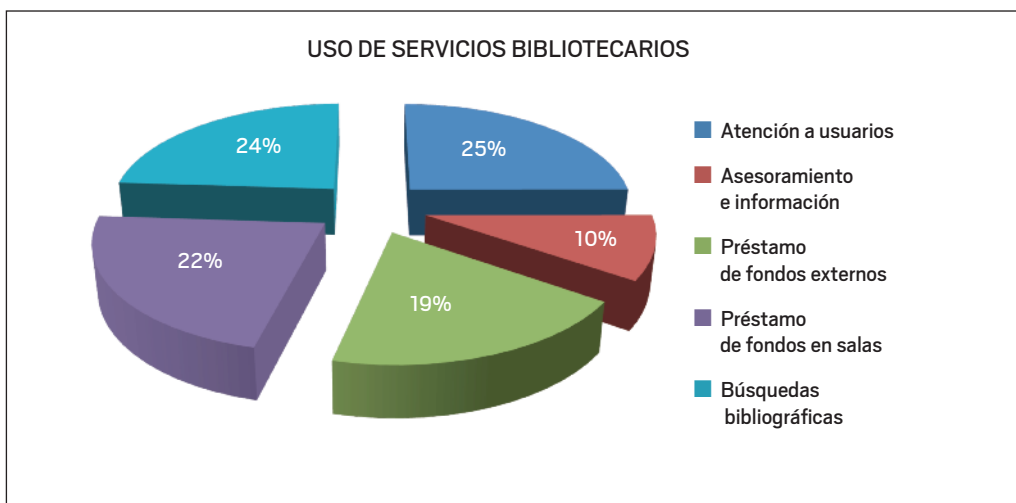
Se han dado de alta en el catálogo un total de 2.670 ejemplares nuevos entre materiales bibliográficos y audiovisuales.

SERVICIOS Y USUARIOS

El total de materiales servidos durante el periodo tratado ha sido de 11.325. De los documentos servidos, 6.097 fueron solicitados para uso de consulta en la sala de lectura y 5.228 como préstamo

externo temporal. Por otro lado, el número de usuarios atendidos ha sido de 6.829, de los cuales 2.630 recibieron asesoramiento e información documental, mientras que se realizaron un total de 6.550 búsquedas bibliográficas para responder a sus demandas.

USO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN 2013	
Atención a usuarios	6.829
Asesoramiento e Información	2.630
Préstamo de fondos externo	5.228
Préstamo de fondos en sala	6.097
Búsquedas bibliográficas	6.550

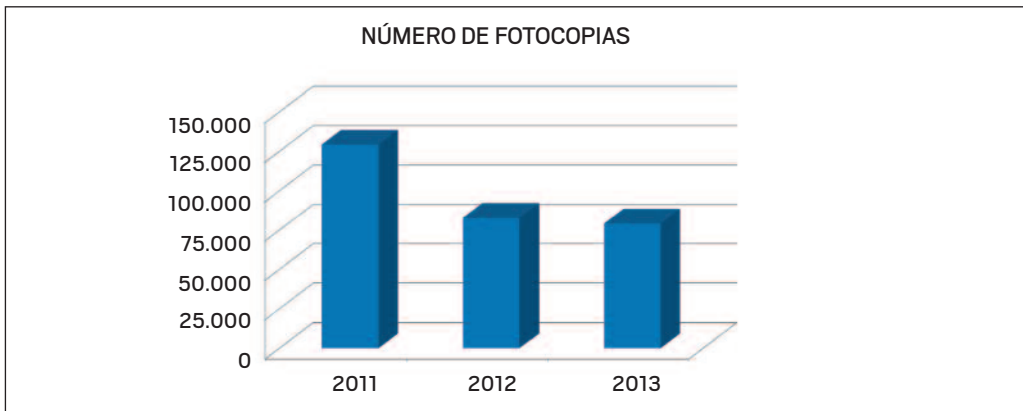




Servicio de reprografía

En el autoservicio de reprografía se han realizado 63.251 fotocopias.

	2011	2012	2013
Número de Fotocopias	103.343	66.138	63.251



Préstamo interbibliotecario

Dentro de los servicios que ofrece la biblioteca se encuentra el de préstamo interbibliotecario con otras instituciones. Durante este año se han realizado un total de 57 de este tipo de préstamos.

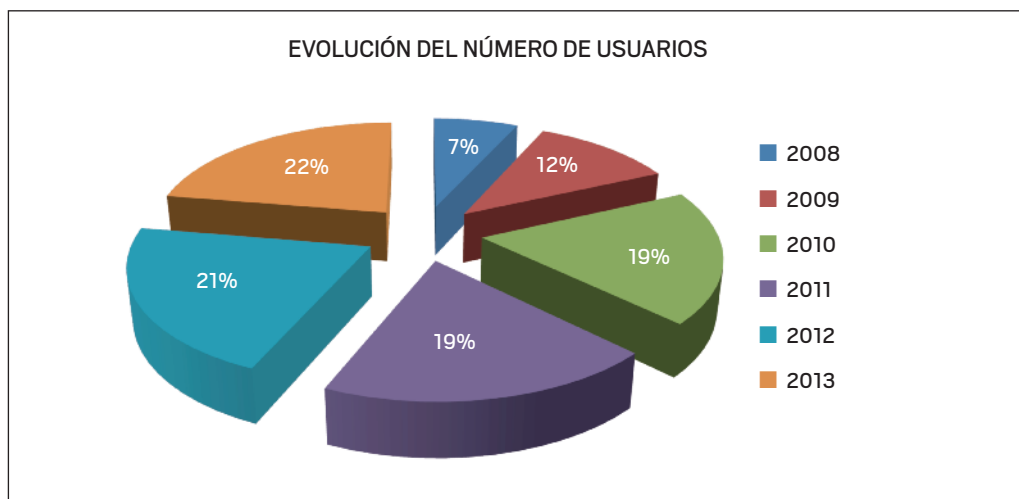
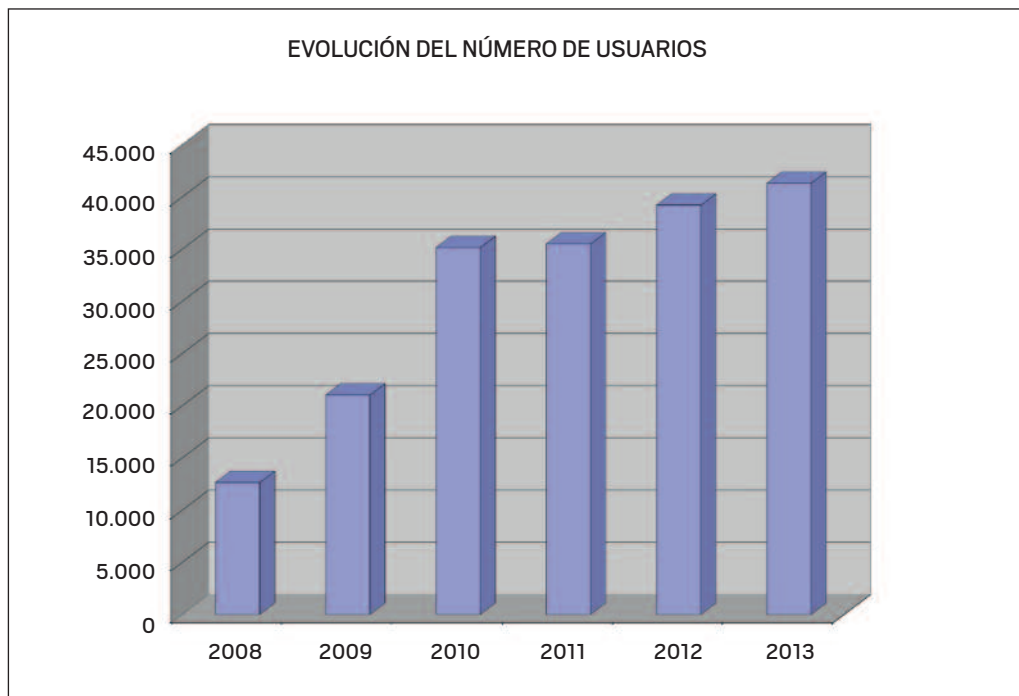
Acceso al Documento

El Servicio de Acceso al Documento recibió un total de 218 peticiones de 137 usuarios diferentes. Entre ellos hay usuarios individuales, instituciones (como otros museos, fundaciones, etc.) o personal del Museo. La mayor parte de las peticiones se han referido a la localización de artículos y reproducciones (tanto digitales como fotocopias) de material.

Atención a usuarios

El número total de usuarios de la sala de lectura ha ascendido a 41.296 en 2013, lo que supone un aumento del 2% con respecto al año anterior.

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA (2008 - 2012)						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Usuarios	12.617	21.013	35.135	35.476	39.186	41.296



DIFUSIÓN Y CULTURA

Continuando con el objetivo de difusión de los fotolibros planteado el año anterior, uno de los fondos más destacados de la colección documental del Museo, este año se ha realizado la muestra *Libros que son fotos, fotos que son libros*, en la que se presentaba una selección de fondos bibliográficos del Centro de Documentación y Biblioteca del Museo, compuesta por alrededor de 150 fotolibros publicados en España desde el año 2000, sobre todo durante los últimos cuatro años. Una parte importante de los fotolibros expuestos ha ingresado en los fondos del Museo gracias a las donaciones de sus propios autores o editores. Hay que destacar la donación de Bookip, un archivo colectivo de fotolibros creado en 2011 con el fin de “fomentar la interrelación entre profesionales independientes vinculados con la producción de libros de fotografía.”

Por otro lado, se ha proseguido con la realización de visitas guiadas a la biblioteca, tanto de universidades como de empresas interesadas en nuestros fondos.

Con motivo del *Día Internacional del Libro*, el Centro de Documentación y Biblioteca se ha sumado, un año más, al proyecto de *Bookcrossing* o campaña de liberación de libros. En esta ocasión, para liberación “en la jungla” y liberación controlada dentro de la institución y por los alrededores, se eligieron 30 volúmenes duplicados.

DIGITALIZACIÓN

Se ha continuado con los trabajos de diseño e implementación de un repositorio digital con el objetivo de que sirva como única puerta de entrada para la investigación al patrimonio digital disponible en el Museo.

Mediante esta nueva herramienta, el Centro de Documentación pretende:

- 1) Permitir una mayor difusión de sus colecciones, respetando siempre los derechos de autor de cada una de las obras digitalizadas.
- 2) Participar en proyectos colaborativos generando nuevas redes de acceso compartido a colecciones digitales.
- 3) Fomentar la investigación del patrimonio museístico.
- 4) Garantizar la correcta preservación del contenido digital.

Después de estudiar y analizar los diferentes programas, aplicaciones y productos comerciales utilizados en la actualidad por bibliotecas digitales, se ha optado por utilizar FEDORA (Flexible Extensible Digital Object Repository Architecture), plataforma *open source* que proporciona una arquitectura modular, interoperable y flexible que permite la correcta gestión de todos los activos digitales.

Una vez fijadas las necesidades y los requisitos que debería cumplir la herramienta, se establecieron las funcionalidades y la estructura interna para proceder al desarrollo de la plataforma, que a finales del año 2013 ya se encuentra en un sistema de preproducción.

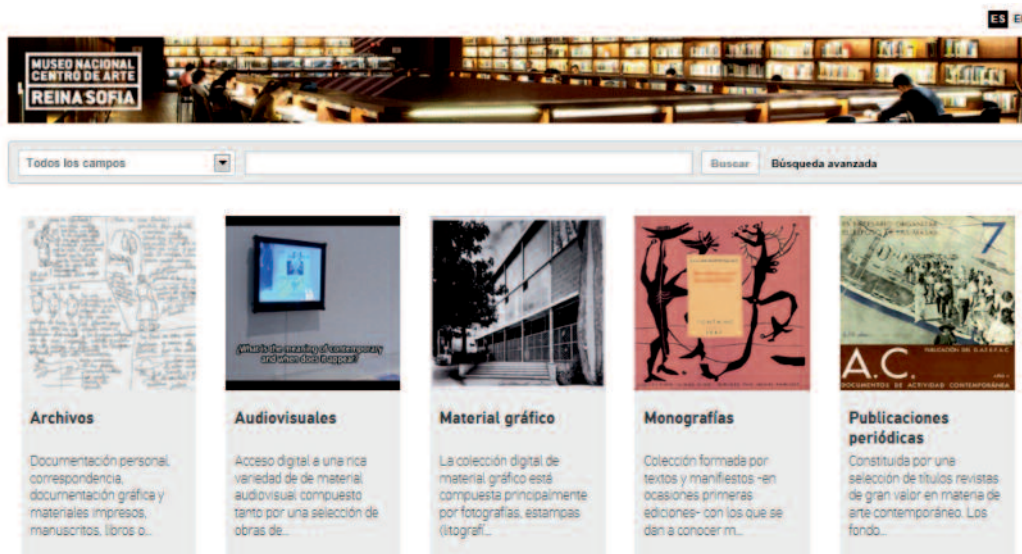


Imagen de la página principal del repositorio digital

ARCHIVO CENTRAL

Censo de documentación

Durante 2013 se han censado 771 unidades correspondientes a:

- Biblioteca y centro de documentación
- Museo Español de Arte Contemporáneo
- Departamento de Arquitectura, Instalaciones y Servicios Generales
- Departamento de Colecciones
- Departamento de Contratación
- Dirección
- Subdirección General de Conservación, Investigación y Difusión
- Centro de Arte Reina Sofía (antes de su conversión en Museo)

Organización y descripción de documentación

Se ha avanzado en la identificación, descripción (y eliminación, en su caso) de la documentación acumulada.

Se ha continuado con la descripción y el estudio de las series y grupos documentales de los fondos:

- Área de Exposiciones. Expedientes de exposiciones (2007-2013)
- Museo Español de Arte Contemporáneo. Expedientes de exposiciones (1984-1990)
- Servicio de contratación. Expedientes de contratación (2002-2005)
- Prensa. Seguimientos informativos (1986-2000)
- Servicio de Publicaciones: (1985-2009)
- Expedientes de publicaciones oficiales
- Expedientes de planes de publicaciones
- Expedientes de planes de objetivos
- Expedientes de distribución y venta de publicaciones
- Expedientes de ingresos y gastos

En todos los casos, y como consecuencia del análisis de las series, se han elaborado las correspondientes normas de descripción para las oficinas y se ha asesorado a éstas en lo relativo al tratamiento futuro de su documentación.

Eliminación de documentación

La organización de la documentación es paralela a la eliminación física de duplicados y documentación carente de valor, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes sobre la destrucción de documentos en la Administración General del Estado y de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Asimismo, está en proceso de eliminación física la serie de *Solicitudes de becas de formación no concedidas*, tal y como se estableció en la Resolución de 26 de junio de 2013, de la Subsecretaría, por la que se aprueba la eliminación de series documentales custodiadas en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y en sus organismos autónomos (BOE 11 de julio de 2013).

Normalización

Se ha continuado con los trabajos de normalización de las descripciones elaboradas desde el Archivo Central y desde los archivos de oficina y se han actualizado los listados normalizados de denominaciones de exposiciones, empresas, galerías, museos y centros de arte.

Transferencias de documentación

El proceso de transferencias de documentación desde los archivos de oficina, a requerimiento de las mismas, es otra de las líneas de trabajo que se sigue desarrollando, hasta que se pueda establecer un calendario de transferencias desde el propio Archivo.

Las transferencias realizadas han sido:

- Servicio de Contratación: 77 cajas
- Departamento de Exposiciones. Coordinación: 9 cajas
- Departamento de Exposiciones. Registro: 22 cajas
- Recursos Humanos: 11 cajas
- Actividades Públicas: 15 cajas

No se han podido llevar a cabo más transferencias, aunque los archivos de oficina tenían preparada la documentación, debido a la falta de espacio en los depósitos del Archivo. Problema que se espera solventar a lo largo del año 2014.

Préstamo de documentación a oficinas

Durante 2013 se ha realizado un total de 137 préstamos.

Consultas de usuarios externos

Durante el periodo tratado se atendieron las consultas de 32 usuarios, 10 de las cuales fueron presenciales. Para ello se sirvieron 55 unidades documentales y se atendieron 6 solicitudes de reproducción de documentos.

Visitas de grupos

En este año se ha proseguido con la actividad de difusión y visibilidad, para lo que se ha realizado la visita a las instalaciones del Archivo de los siguientes grupos:

- TAI, Escuela Universitaria de Artes del Espectáculo. Área de escenografía
- Becarios de Formarte. Especialidad Archivística. Ministerio de Educación, Cultura y Deportes
- Máster de estudios avanzados de Museos y Patrimonio Histórico-Artístico. Universidad Complutense de Madrid
- Escuela Taller IHCM Archivo Infante Don Juan. Ministerio de Defensa
- Grado de Información y Documentación. Facultad de Ciencias de la Documentación. Universidad Complutense de Madrid

